પ્રકરણ : ૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧ માહિતી નીચે મુજબ રજૂ છે.

કાર્યક્રમ /યોજનાનું નામ	**મુખ્ય મંત્રીશ્રી રાહત ફંડ**	**નિરાધારા–વિધવા/ અપંગોને આર્થિક સહાય યોજના**	**સંકટમોચન(રાષ્ટ્રિય કુટુંબ સહાય)યોજના**	**નિરાધાર વિધવાઓના પુનઃ સ્થાપન માટે આર્થિક સહાયની યોજના**
૧	૨	૩	૪	૫
કાર્યક્રમ /યોજનાનો સમય ગાળો	સમયગાળાો નકકી નથી, મહેસુલ વિભાગ તરફથી હુકમ થયેથી સહાય ચુકવણીના ચેકો અપાય છે.	નિરાધાર વૃધ્ધો માટે ૬૦ વર્ષ કે તેથી ઉપરનાને આજીવન તેમજ નિરાધાર અપંગોને ૪૫ વર્ષ કે તેથી ઉપરનાને આજીવન	કુંટુંબની મુખ્ય કમાનાર વ્યકિતના કુદરતી/અકસ્માતના કારણોસર મૃત્યુના સંજોગોમાં	૪ વર્ષ માટે રૂા. ૫૦૦/–લેખે સહાય તથા બે બાળકો સુધી બાળક દીઠ રૂા. ૮૦/– લેખે
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	કુદરતી આફતો,ભારે વરસાદ અને પુરના પ્રસંગે થયેલ મૃત્યુઓમાં મૃતકના કુટુંબને સરકારી સહાય આપવામાં આવે છે. તે સાથે પેટલી જ સહાય મુખ્યમંત્રીશ્રીના રાહત ફંડમાંથી આપની મૃતકના કુટુંબીજનોને મદદરૂપ બનવાનો છે.	નિરાધાર અશકતોને સહાય	કુટુંબની સમુખ્ય કમાનાર વ્યકિતનું કુદરતી સંજોગોમાં કે અકસ્માતમાં મૃત્યુ થાય ત્યારે કુંટુંબને સહાય માટેની કેન્દ્ર સરકારશ્રી ધ્વારા ઉચ્ચક રોકડ સહાય આપવાનો	વિધવાઓને તાલીમ આપી પગભર કરવા
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણંકીય લક્ષ્યાંકો(છેલ્લા વર્ષ માટે)	કુદરતી આફતો ગમે તે સમયે આવતી હોઈ લક્ષાકો નકકી કરવા શકય નથી.	ભૈાતિક લક્ષ્યાંકો નથી. નાણાંકીય	ભૈાતિક લક્ષ્યાંકો નથી. રૂા.૭,૦૦,૦૦૦/–	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, સેવા સદન ધ્વારા કામગીરી થાય છે.

		કેન્દ્ર રાજય નીલ ૮૪ લાખ		
લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાત	લાભાર્થીએ કુદરતી આફત/પુર/ભારે વરસાદમાં મૃત્યુ પામેલ વ્યકિતનું મરણ નોંધવી મરણનો દાખલો મેળવી તલાટીશ્રી રૂબરૂનું પેઢીનામું તૈયાર કરાવવાનું હોય છે. પોલીસ સ્ટેશનમાં જાણવા જોગ નોંધ કરાવી જોઈએ. અરજી સાથે પોસ્ટમોર્ટમ રીપોર્ટ રાખવો જોઈશે.(ખાસ કિસ્સામાં પી.એમ. રીર્પોટ માટે છુટછાટ મળી શકે)	૬૦ વર્ષ કે તેથી વધુ ઉપર પુખ્ય વયનો પુત્ર ન હોવો જોઈએ. આવક મર્યાદા વ્યકિતગત રૂા.૨૪૦૦/– કૈાટુંબિક રૂા.૪૫૦૦/–, રાજયમાં દસ વર્ષથી વસવાટ કરતો હોવો જોઈએ.	૧) ગરીબી રેખા નીચેનું બીપીએલ કાર્ડ ધારણકર્તા હોવા જરૂરી ૨) મરનાર વ્યકિતની ઉમંર ૧૮ થી ૬૫ વર્ષ વચ્ચે જરૂરી ૩) વાર્ષિક આવક મર્યાદા રૂા.૧૧,૦૦૦/– સુધીની હોવી જોઈશે. ૪) ઉપરોકત બાબતો પરિપૂર્ણ થતી હોય તો ૫) મહાનગરપાલિકા વિસ્તાર માટે કમિશ્નરશ્રીને. ૬) ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને. ૭) શહેરી વિસ્તાર માટે પ્રાંત અધિકારીશ્રીને અરજી કરવી.	૧) ઉમર ૧૮ થી ૬૦ વર્ષ વચ્ચે જરૂરી ૨) ૧૮ થી ૪૦ વર્ષનાને સરકાર માન્ય તાલીમમાં જોડાઈ એક વર્ષમાં તાલીમ પુરી કરવી. ૩) વ્યકિતગત વાર્ષિક આવક રૂા. ૨૪૦૦/– તેમજ કુંટુંબની વાર્ષિક આવક રૂા. ૪૫૦૦/– સુધીની ૪) અરજી વિધવા થયા તારીખથી બે વર્ષમાં કરવી.
કાર્યક્રમોનો લાભ લેવાની પધ્ધિતિ	લાભાર્થીએ મૃતકના મરણનો દાખલો, પેઢીનામુ, પોલીસ સ્ટેશને નોધાયેલ	પ્રાંત અધિકારીને નિયત નમુનામાં	મહાનગરપાલિકા વિસ્તાર માટે	વિધવા થયા તારીખથી બે વર્ષમાં જે તે

	જાણવાજોગ અહેવાલનો દાખલો તથા પોસ્ટ મોર્ટમ અહેવાલની નકલ સહ અરજી કરવાની રહેશે. અરજદાર શહેરી વિસ્તારના હોય તો જિલ્લા કલેકટરશ્રી/પ્રાંત અધિકારીશ્રી/ જે તે તાલુકાના મામલતદારશ્રી તૈકી ગમે તેને અરજી કરવાની રહે. ગ્રામ્ય વિસ્તારમાટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી /તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીને અરજી કરવાની રહે છે.	અરજી કરવાથી	કમિશ્નરશ્રીને, શહેરી વિસ્તાર માટે જે તે વિસ્તારના પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓને, ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને.	વિભાગમાં પ્રાંત અધિકારીશ્રીને અરજી કરવી જોઈશે.

પાત્રતા નકકી કરવા અંગેના માપદંડો	અરજીની પાત્રતા અધિકારી આપમેળે અથવા અરજદારની અરજી અન્વયે મુકાયેલ નોંધ ઉપર જરૂરી આદેશ આપી મંજુર કરી શકે છે. ખાસ કિસ્સામાં કલેકટરશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેડળની કમિટિ પી.એમ. અહવાલ વિના પણ અરજી મંજુર કરવાની સત્તા ધરાવે છે.	૧) અરજદારને પુખ્ત વયનો (૨૧વર્ષનો)કે તેથી વધુ વયનો પુત્ર ન હોવો જોઈએ. ૨) અરજદાર છેલ્લા ૧૦ વર્ષથી ગુજરાતમાં રહેતા હોવા જોઈએ.	૧) બીપીએલ કુટુંબના સભ્ય ૨) મૃતકની ઉંમર ૧૮ થી ૬૫ વર્ષ વચ્ચે જરૂરી ૩) આવક મર્યાદા રૂા.૧૧,૦૦૦/–	૧) ઉંમર ૧૮ થી ૬૦ વર્ષ વચ્ચે ૨) ૧૮ થી ૪૫ વર્ષના ને સરકાર માન્ય તાલીમના જોડાઈ એક વર્ષમાં તાલીમ પુર્ણ કરવી. ૩) વાર્ષિક આવક વ્યકિતગત રૂા.૨૪૦૦/– તેમજ કુંટુંબની રૂા. ૪૫૦૦/– સુધી ૪) અરજી વિધવા થયા તારીખથી બે વર્ષમાં.

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો	કુંદરતી આફતો ભારે વરસાદ/પુરના મતકના વારસાદારોને સહાય :– જો મૃતક પુખ્ત હોય તો રૂા. ૨૫૦૦૦/– – જો મૃતક સગીર હોય તો : રૂા. ૧૫,૦૦૦/– જો મૃતક ૫ વર્ષથી નીચેના હોયતો : રૂા. ૫૦૦૦/– કુદરતી આફતો (કોમી હુલ્લડ)માં મૃત્યુ પામનારના વારસને રૂા. ૧૦,૦૦૦/	રૂા. ૨૦૦/– માસીક	મૃતકના વારસદારને રૂા. ૧૦,૦૦૦/– એક વખત.	રૂા. ૫૦૦– તથા બે બાળક સુધી બાળક દીઠ રૂા. ૮૦– લેખે.
સહાયકી વિતરણની કાર્ય પધ્ધતિ	કલેકટરશ્રી ધ્વારા મામલતદારશ્રી મારફતે ચેકથી સહાય વિતરણ થાય છે. ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી મારફતે વિતરણ થાય છે.	પ્રાંત અધિકારીશ્રી ધ્વારા મની ઓર્ડર થી દર બે માસે.	ચેક મારફતે ચુકવણી થાય છે.	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી ધ્વારા પોસ્ટ ખાતામાં લાભાર્થીના બચત બેંક ખાતા મારફતે ચુકવણી.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેકટરશ્રી/પ્રાંત અધિકારીશ્રી/મામલતદારશ્રી પૈકી ગમે તેને થઈ શકે. જયારે ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીને અરજી કરવી જોઈશે.	જે તે વિભાગની પ્રાંત કચેરી ખાતે	શહેરી મહાનગરપાલિકા વિસ્તાર માટે કમિશ્નરશ્રી, શહેરી વિસ્તાર માટે પ્રાંત અધિકારીશ્રી જયારે ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને અરજી કરવી જોઈશે.	જે તે વિભાગની પ્રાંત કચેરી ખાતે.
અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	અરજી ફી નથી	અરજી ફી નથી.	અરજી ફી નથી.	અરજી ફી નથી

અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	અન્ય કોઈ ફી લાગુ નથી	અન્ય કોઈ ફી લાગુ નથી	અન્ય કોઈ ફી નથી	અન્ય કોઈ ફી નથી
અરજી પત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતુ હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શુ શુ દર્શાવવું)	સાદા કાગળ ઉપર મરણનો દાખલો, પેઢીનામુ,મરણનું કારણ વિગેરે દર્શાવતી બાબતો સહિતની અરજી કરવી	નિયત નમુનાનુ અરજી પત્રક	નિયત નમુનાનું અરજી પત્રક	નિયત નમુનાનું અરજી પત્રક
બિડાણોની યાદી પ્રમાણપત્રો /દસ્તાવેજો	અરજી સાથે મરણનો દાખલો, પેઢીનામુ,પોલીસ સ્ટેશનમાં નોંધાવેલ જાણવાજોગ અહેવાલનો દાખલો, પોસ્ટ મોર્ટમ રીપોર્ટની નકલ	૧) અરજી સાથે ઉંમરનો દાખલો ૨) વ્યકિતગત રૂા. ૨૪૦૦/– અને કૌટુંબિક રૂા. ૪૫૦૦/– ની વાર્ષિક આવકનો દાખલો ૩) ભિક્ષાવૃતિનો ધંધો ન હોવો જોઈએ.	૧) બી.પી.એલ રેશનકાર્ડની નકલ ૨) મરણનું પ્રમાણપત્ર ૩) આવકનો દાખલો	અરજી સાથે ૧) મરણનો દાખલો ૨) રેશનકાર્ડ ની નકલ ૩) આવકનો દાખલો ૪) મરનારની ઉંમરનો દાખલો
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	કલેકટર કચેરી, પ્રાન્ત કચેરી, મામલતદાર કચેરી,તાલુકા પંચાયત કચેરી ખાતે સંપર્ક કરી શકાય	જે તે વિભાગની પ્રાન્ત કચેરી ખાતે	કમિશ્નરશ્રી, પ્રાંત અધિકારીશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીની કચેરી.	જે તે વિભાગની પ્રાંત કચેરી ખાતે.
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો	રૂા.૨.૦૦ લાખ	જે તે વિભાગની પ્રાંત કચેરી ખાતે.	અરજી સ્વીકારનાર કચેરી ખાતેથી મળી શકે.	પ્રાતં કચેરી ખાતેથી મળી શકે.
લાભાર્થીઓની યાદી	–	પ્રાંત કચેરી ખાતેથી મળી શકે.	કમિશ્નરશ્રી, પ્રાંત અધિકારીશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીની	જિલ્લા સમાજ

			કચેરીએથી મળી શકશે.	સુરક્ષા અધિકારી શ્રીની કચેરીએથી મળી શકે.